

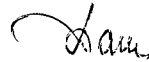
Председатель СТК ГБУЗ ВО МНД



В.В. Чернятьев

« 10 » октября 2019 г.

Главный врач ГБУЗ ВО МНД



Н.А. Дашкова

« 10 » октября 2019 г.



# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Владимирской области  
«Муромский наркологический диспансер»  
602267, Владимирская область, г. Муром,  
пл. Крестьянина, д.7**

2019 год

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **1. Общие положения.**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в организацию знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Цель Кодекса.**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2.3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер».

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение

дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер», а также, при

необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. Ответственность за нарушение Кодекса**

5.1. Нарушение работником организации положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Муромский наркологический диспансер» ознакомлены:

№п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Белонос Татьяна Геннадьевна	главный бухгалтер	
2.	Ваганов Дмитрий Александрович	водитель	
3.	Волкова Марина Михайловна	медицинская сестра	
4.	Дашкова Надежда Александровна	главный врач	
5.	Денисова Анна Николаевна	медицинский регистратор	
6.	Елфимов Михаил Владимирович	врач психиатр-нарколог	
7.	Жирнов Николай Иванович	врач психиатр-нарколог	
8.	Забалуева Людмила Александровна	медицинская сестра	
9.	Иванова Светлана Михайловна	медицинская сестра	
10.	Кабанова Татьяна Ивановна	медицинская сестра процедурной	
11.	Киреева Ольга Александровна	медицинская сестра	
12.	Киселькова Маргарита Александровна	медицинская сестра	
13.	Козлова Надежда Александровна	кастелянша	
14.	Маркина Татьяна Александровна	медицинская сестра	
15.	Меркутова Светлана Александровна	медицинский психолог	
16.	Мишина Ольга Николаевна	уборщик служебных помещений	
17.	Морозов Геннадий Федорович	дворник	
18.	Мосунова Юлия Владимировна	медицинская сестра по физиотерапии	
19.	Осокина Наталья Владимировна	медицинская сестра	
20.	Пучкова Ирина Юрьевна	уборщик служебных помещений	
21.	Селихова Екатерина Николаевна	экономист	
22.	Сельцова Валерия Александровна	специалист по социальной работе	
23.	Соколова Людмила Михайловна	старшая медицинская сестра	
24.	Софьин Илья Александрович	инженер-программист	
25.	Степанова Наталия Игоревна	врач психиатр-нарколог	
26.	Торгашова Наталья Ивановна	медицинская сестра процедурной	
27.	Торопова Зоя Михайловна	медицинская сестра	
28.	Фролова Валентина Ивановна	медицинская сестра	
29.	Хализова Наталья Вячеславовна	медицинский регистратор	
30.	Чембарова Екатерина Владимировна	медицинский психолог	
31.	Черняева Анна Владимировна	специалист по социальной работе	
32.	Чернятьев Всеволод Владимирович	врач психиатр-нарколог	
33.	Шамилина Людмила Александровна	бухгалтер	
34.	Шишкова Ирина Николаевна	медицинская сестра	
35.	Якушева Марья Ивановна	уборщик служебных помещений	
36.	Ярцева Екатерина Владимировна	юрисконсульт	
37.	Зинченко Елена Ивановна	лаборант	
38.	Иванова Мерседес Влади	спец по соц работе	
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			