

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор департамента  
здравоохранения администрации  
Владимирской области



  
В.А. Безруков

Приказ от 27.10.2011 № 1329

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Губернатора области,  
директор департамента  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Владимирской области



  
А.В. Денисов

Распоряжение от 29.11.2011 № 3306

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Владимирской области  
«Муромский наркологический диспансер»

(новая редакция)

2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский наркологический диспансер» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 14.07.2011 № 711 «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере здравоохранения Владимирской области» путем изменения типа Государственного учреждения здравоохранения Владимирской области «Муромский наркологический диспансер», сохранив его основные цели деятельности.

Учреждение является правопреемником указанного юридического лица.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский наркологический диспансер».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ ВО МНД.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект РФ – Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: 602267, Владимирская область, город Муром, площадь Крестьянина, дом 7.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной высшим органом исполнительной власти Владимирской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения, финансируемой за счет средств бюджета Владимирской области.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба РФ и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Владимирской области, Законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами департамента здравоохранения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью создания Учреждения является оказание населению наркологической медицинской помощи.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.4. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Для достижения цели, обозначенной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

2.5.1. Доврачебная медицинская помощь:

работы и услуги по специальности медицинская статистика;

работы и услуги по специальности сестринское дело;

работы и услуги по специальности физиотерапия.

2.5.2. Амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе:

- первичная медико-санитарная помощь:

работы и услуги по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- специализированная медицинская помощь:

работы и услуги по контролю качества медицинской помощи;

работы и услуги по специальности общественное здоровье и организации здравоохранения;

работы и услуги по применению методов традиционной медицины;

работы и услуги по специальности психиатрия-наркология;

работы и услуги по специальности психотерапия;

работы и услуги по экспертизе временной нетрудоспособности;

работы и услуги по экспертизе наркологической;  
работы и услуги по медицинскому (наркологическому освидетельствованию).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: в соответствии с лицензией на медицинские виды деятельности, в пределах перечня видов услуг, согласованного с Департаментом здравоохранения администрации Владимирской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным им на праве оперативного управления имуществом в пределах

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Передача закрепленного за Учреждением имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого областного государственного учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание осуществляется Департаментом и/или Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.14. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.15. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Главный врач действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

4.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, главный врач возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.



- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством РФ.

## **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.**

5.1. Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке и выполнять мероприятия по Гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Приложение к Уставу

государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Владимирской области "Муромский  
наркологический диспансер"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за государственным бюджетным учреждением здравоохранения Владимирской области "Муромский наркологический диспансер"

по состоянию на 01 октября 2011г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Недвижимое имущество:</b>				
1.	01010002	Гараж	602267, Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д.7	109231,5	42 074,85
2.	01010001	Здание наркологического диспансера	602267, Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д.7	1637839	0,00
3.	01100005	Асфальтовое покрытие	602267, Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д.7	52 599,60	0,00
4.	210103189	Ограждение металлическое	602267, Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д.7	350 110,00	262 582,42
<b>II.</b>	<b>Особо ценное движимое имущество:</b>				
1.	01510001	Автомобиль ВАЗ-21074		157 550,00	0,00
2.	210104183	Анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе Alcotest 6810		67 375,00	43 312,60
3.	210104196	Анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе Alcotest 6810		55 500,00	44 267,93
4.	01370001	Анализатор концентрации паров этанола(АКПЭ-01.1)		51 041,43	0,00
5.	01370031	Кислородный концентратор		82 695,00	12 840,45
6.	01370027	Аппарат азонотерапии "Медозонс БМ"		76 911,66	0,00
7.	01370028	Стерилизатор паровой автоматический ВКа-75-ПЗ		78 352,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества</b>				
				1 057 178,31	115 613,72
<b>IV.</b>	<b>ИТОГО основных средств</b>			<b>3 776 383,50</b>	<b>520 691,97</b>

Межрайонная ИФНС России №4  
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

"14" *мая* 2008 г.

ОГРН *2113334034878*

Должность *начальник*

Подпись *И.П.*



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью на  
10 (десяти) листах.  
Главный специалист-эксперт юридического отдела  
департамента здравоохранения

*А.С. Жестков*