

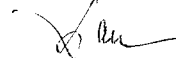
Председатель СТК ГБУЗ ВО МНД



В.В. Чернятьев

« 10 » октября 2019 г.

Главный врач ГБУЗ ВО МНД



Н.А. Дашкова

« 10 » октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Владимирской области
«Муромский наркологический диспансер»
602267, Владимирская область, г. Муром,
пл. Крестьянина, д.7

2019 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» в целях соблюдения в ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. настоящим положением устанавливаются:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организаций.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Коррупция:** а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а)» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отрасли принадлежности.

- **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим

лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1 Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3 Принцип вовлечения работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с использованием трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Обязанности учреждения работников, связанные с предупреждением коррупции.

4.1 В учреждении устанавливаются следующие общие для всех сотрудников обязанности связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.1.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

4.1.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.1.3 незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.4 незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

4.1.5 сообщить главному врачу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Перечень проводимых в учреждении антикоррупционных мероприятий.

5.1 В ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» разрабатываются и применяются следующие меры антикоррупционной политики:

5.1.1 Разработано и принято Положение о конфликте интересов.

5.1.2 Разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер».

5.1.3 Проведение обучающих мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

5.1.4 Проведение регулярной оценки результатов работы (не реже одного раза в год).

5.1.5 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства.

5.1.6 Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

5.1.7 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.8 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

6.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одними из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6.2 С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) в учреждении принято Положение о конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников организации.

7.1 Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

7.2 В Кодексе этики и служебного поведения работников предусмотрены следующие принципы и правила поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности;
- соблюдение принципов объективности и честности.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительности приверженности учреждения декларируемым антикоррупционными стандартами поведения.

8.2 В целях сотрудничества с правоохранительными органами ГБУЗ ВО «Муромский наркологический диспансер» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

8.3 Обязанность по сообщению в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению.

8.4 Учреждение берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.5 Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; а также оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.6 Главный врач учреждения и сотрудники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.7 Главный врач учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Ответственность физических и юридических лиц за нарушение антикоррупционного законодательства.

9.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений и преступлений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Порядок внесения изменений в Положение.

10.1 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся главным врачом учреждения на основании проекта, предоставленного лицом, ответственным за осуществление антикоррупционной политики.

11. Переходные положения.

11.1 Довести данное Положение до сведения всех работников организации.

11.2 Организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организации.

11.3 Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, разместив его в общедоступном месте (доска объявлений).

11.4 Данное Положение принимается с даты подписания его руководителем организации и начинает действовать через два месяца, в течение которых проводится обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правил и процедурам.

С Положением о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Муромский наркологический диспансер» ознакомлены:

№п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Белонос Татьяна Геннадьевна	главный бухгалтер	
2.	Ваганов Дмитрий Александрович	водитель	
3.	Волкова Марина Михайловна	медицинская сестра	
4.	Дашкова Надежда Александровна	главный врач	
5.	Денисова Анна Николаевна	медицинский регистратор	
6.	Елфимов Михаил Владимирович	врач психиатр-нарколог	
7.	Жирнов Николай Иванович	врач психиатр-нарколог	
8.	Забалуева Людмила Александровна	медицинская сестра	
9.	Иванова Светлана Михайловна	медицинская сестра	
10.	Кабанова Татьяна Ивановна	медицинская сестра процедурной	
11.	Киреева Ольга Александровна	медицинская сестра	
12.	Киселькова Маргарита Александровна	медицинская сестра	
13.	Козлова Надежда Александровна	кастелянша	
14.	Маркина Татьяна Александровна	медицинская сестра	
15.	Меркутова Светлана Александровна	медицинский психолог	
16.	Мишина Ольга Николаевна	уборщик служебных помещений	
17.	Морозов Геннадий Федорович	дворник	
18.	Мосунова Юлия Владимировна	медицинская сестра по физиотерапии	
19.	Осокина Наталья Владимировна	медицинская сестра	
20.	Пучкова Ирина Юрьевна	уборщик служебных помещений	
21.	Селихова Екатерина Николаевна	экономист	
22.	Сельцова Валерия Александровна	специалист по социальной работе	
23.	Соколова Людмила Михайловна	старшая медицинская сестра	
24.	Софьин Илья Александрович	инженер-программист	
25.	Степанова Наталия Игоревна	врач психиатр-нарколог	
26.	Торгашова Наталья Ивановна	медицинская сестра процедурной	
27.	Торопова Зоя Михайловна	медицинская сестра	
28.	Фролова Валентина Ивановна	медицинская сестра	
29.	Хализова Наталья Вячеславовна	медицинский регистратор	
30.	Чембарова Екатерина Владимировна	медицинский психолог	
31.	Черняева Анна Владимировна	специалист по социальной работе	
32.	Чернятьев Всеволод Владимирович	врач психиатр-нарколог	
33.	Шамилина Людмила Александровна	бухгалтер	
34.	Шишкова Ирина Николаевна	медицинская сестра	
35.	Якушева Марья Ивановна	уборщик служебных помещений	
36.	Ярцева Екатерина Владимировна	юрисконсульт	
37.	<i>Зимина Елена Владимировна лаборант</i>		
38.	<i>Морозова Ольга Александровна лаборант</i>		
39.	<i>Швецова Надежда Владимировна специалист по сов. ро</i>		
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			